



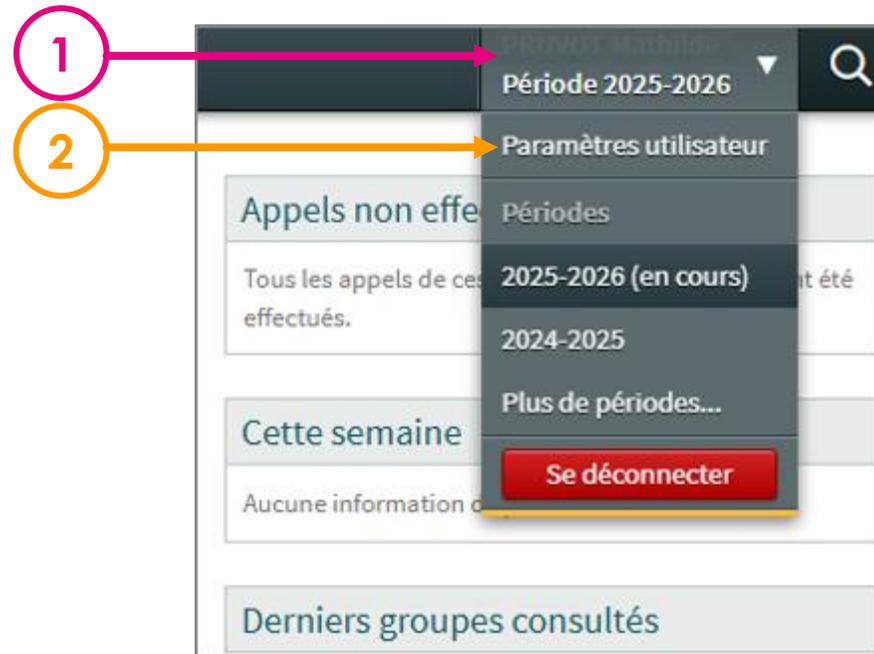
Tutoriel
NetYPareo – iCalendar



●●● Export du planning NetYPareo

ALLER DANS PARAMÈTRES UTILISATEUR

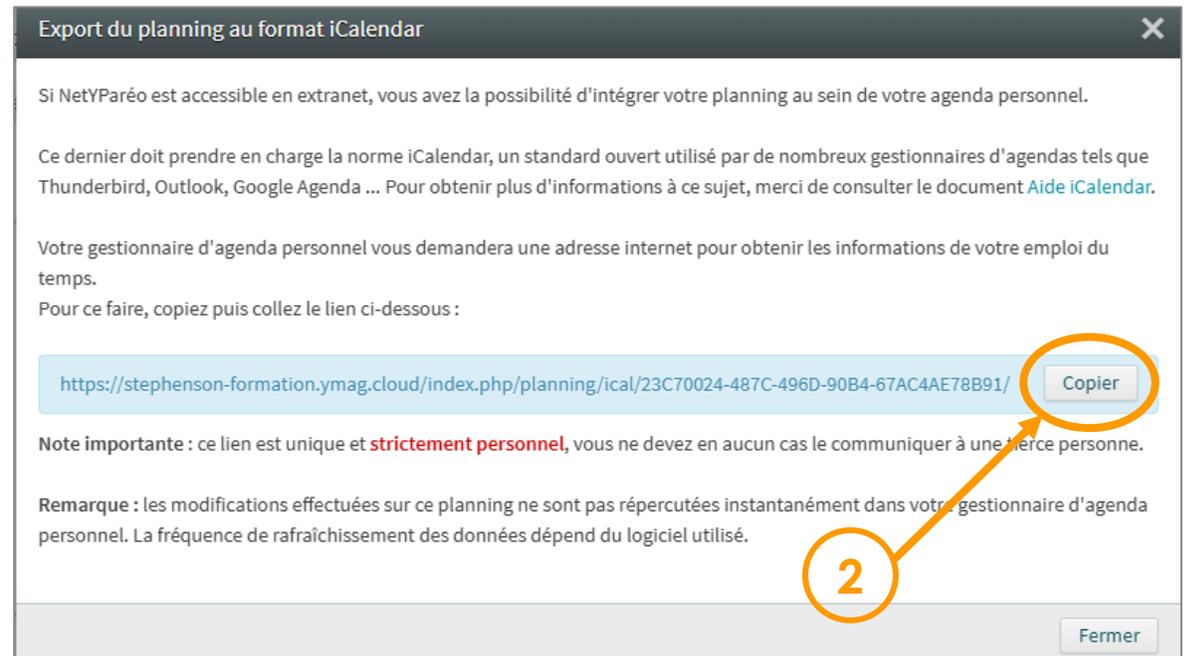
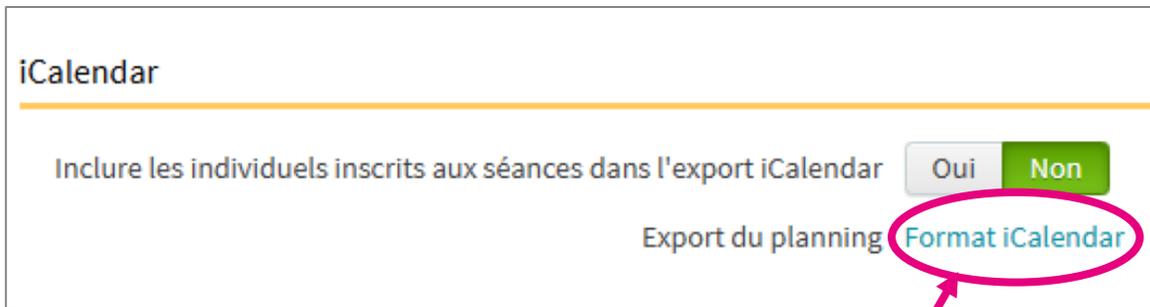
1. Cliquer sur le nom utilisateur en haut à droite.
2. Cliquer sur **Paramètres utilisateur**.



●●● Export du planning NetYPareo

COPIER LE LIEN ICALENDAR

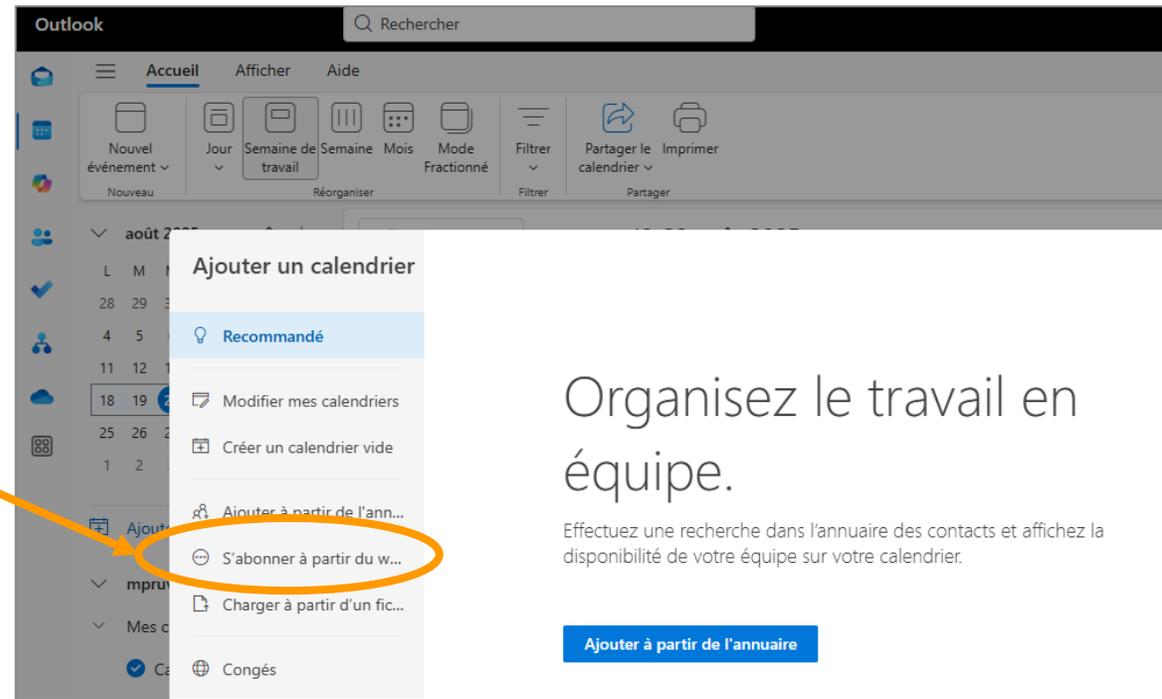
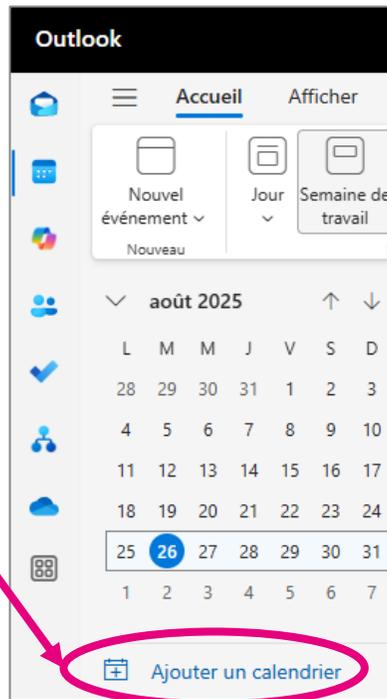
1. Dans Paramètres personnels, iCalendar, à droite de Export du planning, cliquer sur **Format iCalendar**.
2. Copier le lien.



●●● Import du calendrier dans Outlook

AJOUTER UN CALENDRIER

1. Aller dans l'application Outlook en ligne, en passant par le Portail.
2. Dans le Calendrier de Outlook, cliquer sur **Ajouter un calendrier**.
3. À gauche dans le ruban, cliquer sur **S'abonner à partir du web**.



●●● Import du calendrier dans Outlook

COLLER LE LIEN ICALENDAR

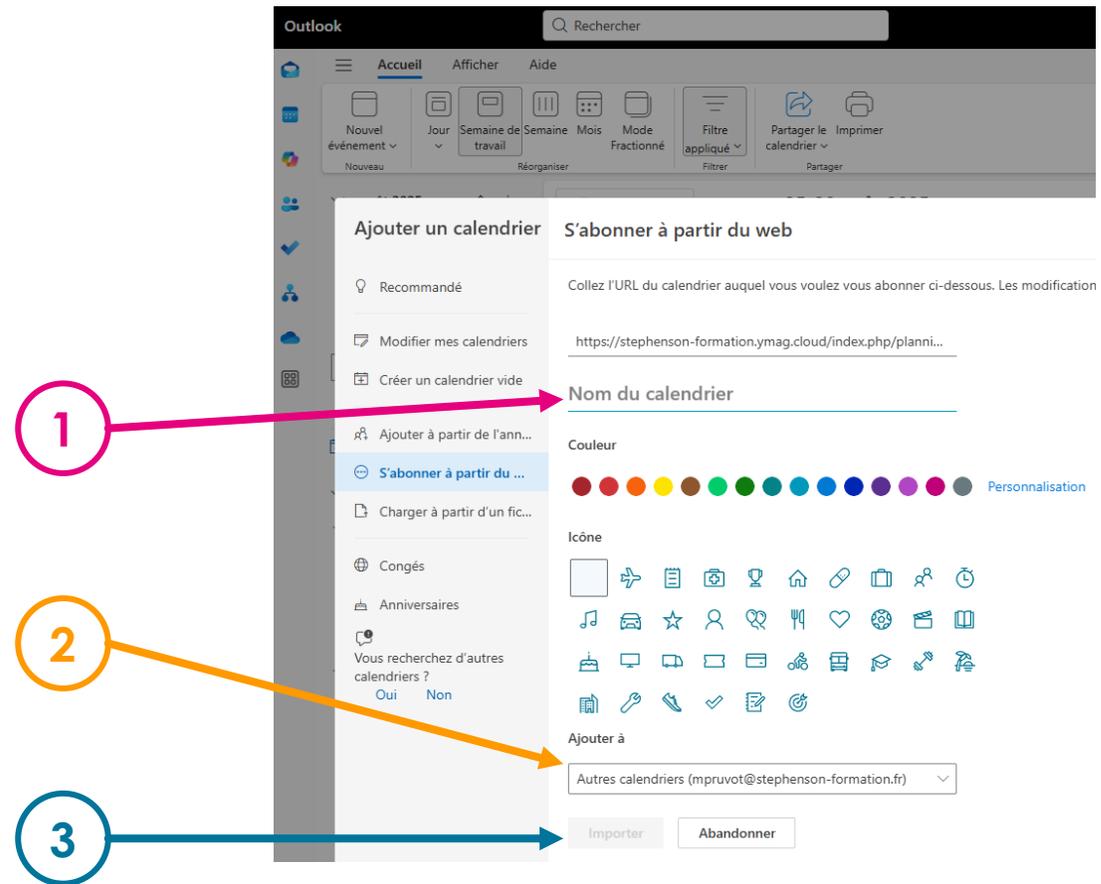
1. **Coller le lien** iCalendar.
2. Puis cliquer sur Importer.



●●● Import du calendrier dans Outlook

IMPORTER LE CALENDRIER

1. Nommer le calendrier.
Vous pouvez personnaliser
Couleur et Icône.
2. Ajouter à Mes calendriers.
3. Cliquer sur **Importer**.



●●● Import du calendrier dans Outlook

IMPORTER LE CALENDRIER

Désélectionner Mode fractionné si les calendriers s'affichent les uns à côté des autres.

